



LAG „Heideregion Uelzen“:  
Ausfüllhilfe für Leader-Anträge 2014-2020  
(Stand 08.2018)



**Sehr geehrte Projektantragsteller/-innen für LEADER-Projekte in der LEADER-Region  
„Heideregion Uelzen“,**

nachdem Sie ein positives Votum der Lokalen Aktionsgruppe für Ihr Projekt bekommen haben, müssen Sie für die formale Beantragung von LEADER-Fördergeldern den Förderantrag\* des Landes Niedersachsen ausfüllen. Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen im Internet unter:

[http://www.ml.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation\\_id=37329&article\\_id=138071&psmand=7](http://www.ml.niedersachsen.de/portal/live.php?navigation_id=37329&article_id=138071&psmand=7)

Dieser Antrag ist ein pdf-Formular, das ausgefüllt abgespeichert werden kann.

**Im Folgenden finden Sie einige wichtige Ausfüllhinweise für den LEADER-Antragsvordruck.** Die Ausfüllhinweise sind nicht abschließend und das Regionalmanagement der „Heideregion Uelzen“ schließt eine Gewährleistung auf Richtigkeit und Vollständigkeit aus.

**Wichtig: Lesen Sie zunächst die Seiten 9-14 (Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en) des Antragsformulars durch.**

**Wenn Sie öffentlicher Antragsteller sind, lesen Sie auch die Seiten 16-17 (Interessenskonflikte) des Antragsformulars durch!**

\*„Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Projekte nach der „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von LEADER“ des Niedersächsischen Ministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz und Landesentwicklung (Formular Nr. AS 570.02 in der jeweils aktuellen Fassung)

**Kopf (Seite 1)**

<b>Adresse</b>	Lüneburg Adolph-Kolping-Straße 12 21337 Lüneburg <b>[trotz dieser Adresse den Antrag zuerst an das Regionalmanagement schicken!!!]</b>
<b>Registriernummer</b>	<b>Sollte noch keine Registriernummer vorhanden sein, ist diese mit einem gesonderten Vordruck zu beantragen. Diesen erhalten Sie beim Regionalmanagement. Siehe auch Hinweise für die formale Antragstellung zur LEADER-Projektförderung.</b>

**1 Stammdatenblatt (Seite 1)**

<b>Antragsteller/in, Unternehmenssitz</b>	Antragsteller: bitte bei Körperschaften bzw. juristischen Personen zusätzlich eine Person als namentliche/n Antragsteller/in (Ansprechpartner/in) nennen! Bei kommunalen Antragstellern ist der Name des Bürgermeisters bzw. Landrates zu nennen. Bei Vereinen der Vereinsvorsitzende.
---	--



LAG „Heideregion Uelzen“:  
Ausfüllhilfe für Leader-Anträge 2014-2020  
(Stand 08.2018)



<b>Antragsteller/in,</b> abweichende postalische Anschrift	Antragsteller: Wenn eine zu oben genanntem Ansprechpartner abweichende Person (z.B. Bauamtsleiter einer Kommune oder vom Vereinsvorsitzender beauftragter Kassenwart des Vereins) inhaltlich stärker mit dem Projekt befasst als der o.g. Ansprechpartner, dann hier eintragen.
<b>Angegebene Bankverbindung gilt für folgende Fördermaßnahmen</b>	<b>Bitte vollständig ausfüllen!</b> Bitte eintragen, ob die Bankverbindung „nur für diesen Antrag“ oder für „alle Anträge des/der Antragstellers/in bzw. Unternehmens“ gilt. Wenn Sie keine unterschiedlichen Bankverbindungen (ggf. für verschiedene Förderanträge) besitzen, empfiehlt sich die Angabe „für alle“.

## 2 Allgemeine Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller (Seite 2-4)

<b>2.1.1/2.1.2</b>	bitte ankreuzen und ausfüllen Hinweis: Städte, Gemeinden und Landkreise kreuzen „Sonstige Gebietskörperschaft“ an, Kirchen und sonstige Körperschaften „Körperschaft des öffentlichen Rechts“
<b>2.3</b>	ggf. Bevollmächtigte eintragen und Vollmacht zur Unterschriftsberechtigung bzw. sonstige Nachweise der Vertretungsberechtigung beifügen. <b>Beispiel kommunale Antragsteller:</b> <i>Bürgermeister und Landräte sind per se unterschriftsberechtigt, alle anderen Verwaltungsmitarbeiter müssen Vollmachten nachweisen. Es kann ausreichen, wenn z.B. Amtsleiter nach internen Dienstvorschriften pauschal unterschriftsberechtigt sind, die entsprechende Dienstanweisung als Nachweis anzuführen.</i>
<b>2.4</b>	bitte ankreuzen und <b>unterschreiben!!!</b>

## 3 Projekt (Seite 4-5)

<b>3.1</b>	Bitte <u>nur</u> ankreuzen: „Projekt zur Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzeptes“. Kooperationsprojekte sind nur solche Projekte, die zusammen mit anderen LEADER-Regionen geplant und durchgeführt werden.
<b>3.2.1</b>	Bitte ausfüllen = gleicher Titel wie in der LEADER-Projektskizze
<b>3.2.2</b>	Bitte „Heideregion Uelzen“ eintragen
<b>3.2.4</b>	Bitte ausfüllen und ggf. Kartenmaterial beilegen
<b>3.2.5</b>	Bitte ausfüllen „Vom“ = ein Datum nach Abgabe des Antrags wählen (mind. 2-4 Wochen); <b>ACHTUNG: die Angabe des Datums berechtigt NICHT zum Start der Projektumsetzung!</b> Warten Sie erst den Zuwendungsbescheid des ArL ab, ansonsten geht



LAG „Heideregion Uelzen“:  
Ausfüllhilfe für Leader-Anträge 2014-2020  
(Stand 08.2018)



	<p>der Anspruch auf LEADER-Fördermittel verloren!</p> <p>„bis“ = realistischer Zeitraum bis Ende des Projekt-Durchführungszeitraumes (Projektfertigstellung inklusive Abrechnung und Vorlage des Verwendungsnachweises beim ArL).</p>
<b>3.3 Projektbeschreibung</b>	<p>Projektziele = Ziele aus Sicht des Projektträgers (siehe auch Ziele aus dem Projektsteckbrief plus ggf. Ergänzungen)</p> <p>Projektbeschreibung (siehe auch Projektsteckbrief ggf. plus Ergänzungen)</p> <p>Einnahmen: bitte ausfüllen! Wenn Einnahmen erzielt werden, dann erläutern, wofür die Einnahmen gedacht sind.</p> <p>Erforderliche Zustimmungen, Genehmigungen und Stellungnahmen sind dem Projektantrag beizufügen.</p>

**4 Finanzierungsplan (Seite 6-7)**

<b>4.1</b>	<p><b>Umsatzsteuer:</b> Falls ja, Erklärung Seite 19 und 20.</p> <p>Für private Antragsteller (Vereine) ist diese Bescheinigung nicht erforderlich, soweit sie keiner unternehmerischen Tätigkeit nachgehen und somit kein/e Unternehmer/in im Sinne der §§ 2 und 2a Umsatzsteuergesetz (UStG) sind.</p> <p>Wenn die Förderung der Umsatzsteuer beantragt wird, das Ankreuzen an dieser Stelle nicht vergessen!</p> <p>Bitte das „<b>EU-Haushaltsjahr</b>“ beachten! (siehe Hinweis im Antragsformular)</p> <p>→ In welchem Jahr soll die Zahlung (Auszahlung der LEADER-Fördermittel nach Abschluss des Projektes) erfolgen?</p>
<b>4.2</b>	<p><b>Achtung:</b> Zeile „Beantragte Zuwendung“ (meint LEADER-Fördermittel): die errechnete Zahl ist auf volle 10er <b>ab</b>zurunden und die Rundungs-Differenz dem Eigenanteil zuzuschlagen).</p> <p>Anderweitige öffentliche Förderung = Stiftungsmittel (öffentlicher Stiftungen), Zuschüsse der öffentlichen Hand. Förderbescheide bzw. schriftliche Zusagen beifügen. Zur Anerkennung der Stiftungsmittel bitte die <b>Satzung der Stiftung(en)</b> mit einreichen!</p> <p>Drittmittel = private Gelder (von Privatpersonen, privaten Stiftungen, Banken u.ä.)</p> <p>Ausschreibungsunterlagen/Angebote/Kostenberechnungen beifügen.</p> <p>Die Gesamt-Ausgaben (4.1) müssen mit den Gesamt-Einnahmen (4.2) identisch sein!</p>



LAG „Heideregion Uelzen“:  
Ausfüllhilfe für Leader-Anträge 2014-2020  
(Stand 08.2018)



<b>4.3</b>	<p>Falls Drittmittel zur Finanzierung beitragen, hier <b>UNBEDINGT</b> angeben! Das Amt für regionale Landesentwicklung ArL entscheidet, wie die Mittel zu bewerten sind (ggf. Verzicht auf Drittmittelabzug).</p> <p>Wenn Drittmittel erst <u>nach</u> Antragstellung angegeben werden, <b>MÜSSEN</b> sie von der beantragten Zuwendung abgezogen werden. Dies können Gelder sein, die erst nach Antragstellung zufließen oder erwartet werden. Wenn Drittmittel verschwiegen werden, entspricht dies dem Tatbestand des <b>SUBVENTIONSBETRUGES!</b></p> <p>Bitte beachten Sie auch 1.9 und 1.10 der „Allgemeinen Erklärungen der antragstellenden Person/en“.</p> <p><b>Förderbescheide, Spendennachweise und anderweitige schriftliche Zusicherungen über Drittmittel beifügen.</b></p>
<b>4.4</b>	<p>Fragestellung ähnlich wie 3.4.</p> <p>Hier jedoch muss der Projektantragsteller darlegen, dass er in der Lage ist, das Projekt mit Eigenmitteln nach Fertigstellung zu unterhalten (Pflege und Unterhaltung).</p>

**5 Sonstige Erläuterungen (Seite 7)**

<b>5</b>	nur bei Besonderheiten ausfüllen, z. B. besondere Auszeichnungen usw.
----------	---

**6 Erklärungen (Seite 8)**

<b>6</b>	<p><b>Wichtig: mit dem Vorhaben darf noch nicht begonnen worden sein und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden!!! Auf Datum der Ausstellung bzw. des Eingangs achten.</b></p>
----------	---

**7 Anlagen (Seite 8)**

<b>7</b>	Bitte alle Fragen ankreuzen und entsprechende Nachweise ausgefüllt beilegen.
<b>7.3</b>	„Votum der LAG“ wird <b>über das Regionalmanagement</b> erstellt. Daher den LEADER-Projektantrag an das Regionalmanagement senden!
<b>7.5</b>	passend zu 2.3 ausfüllen

**8 Unterschriften (Seite 8)**

<b>8</b>	<b>Unterschrift</b> (auf <b>Unterzeichnungsberechtigung</b> nach Ziffer 1.3 achten!)
----------	--



LAG „Heideregion Uelzen“:  
Ausfüllhilfe für Leader-Anträge 2014-2020  
(Stand 08.2018)



**Anlage 7.1: Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en (Seite 9-14)**

Die allgemeinen Erklärungen **bitte gründlich lesen und beachten**, um evtl. **Rückforderungen, Kürzungen oder Sanktionen zu vermeiden. Wichtig: Unterschrift auf Seite 14.**

**Merkblatt „Interessenkonflikte im Vergabeverfahren“ (Seite 16-17)**

**Zur Kenntnis nehmen und sich bei Verständnisfragen an das ArL oder das Regionalmanagement wenden!**

**Anlage 7.6: Erklärung zur ELER-Förderung der Umsatzsteuer (Seite 19-20)**

**Wird die Förderung der Umsatzsteuer beantragt (siehe Seite 6), bitte ausfüllen und unterschreiben.**

Sollte keine oder eine teilweise Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegen, ist bis zur Bewilligung eine Bescheinigung eines unabhängigen Dritten vorzulegen. Dieses kann das Finanzamt, ein/e Steuerberater/in oder ein/e Wirtschaftsprüfer/in sein (siehe Merkblatt zur Förderung von Umsatzsteuer mit Mitteln des ELER, Seite 21 des Antrages).

Den ausgefüllten Antrag lassen Sie als Projektantragsteller bitte **dem Regionalmanagement** „Heideregion Uelzen“ in **zweifacher Ausfertigung** zukommen, und zwar einmal als **unterschiedenen Papierausdruck mit Anlagen** sowie **digital**. Das Regionalmanagement prüft den Antrag und lässt ihn zusammen mit dem Votum der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) dem ArL in Lüneburg (zuständige Bewilligungsbehörde) zukommen.

**Regionalmanagement „Heideregion Uelzen“**

c/o Landwirtschaftskammer Niedersachsen

Bezirksstelle Uelzen

Wilhelm-Seedorf-Straße 3

29525 Uelzen

Tel. 0581 / 80 73 - 128, -126 oder -164

Fax 0581 / 80 73 - 160

Mailadressen:

[christiane.philipps-bauland@lwk-niedersachsen.de](mailto:christiane.philipps-bauland@lwk-niedersachsen.de)

[Christiane.kania-feistkorn@lwk-niedersachsen.de](mailto:Christiane.kania-feistkorn@lwk-niedersachsen.de)

[karen.mechlinski@lwk-niedersachsen.de](mailto:karen.mechlinski@lwk-niedersachsen.de)

Web: [www.leader-heideregion-uelzen.de](http://www.leader-heideregion-uelzen.de)

**Amt für regionale Landesentwicklung  
Lüneburg (ArL)**

Dennis Rohde

Adolph-Kolping-Straße 12, 21337 Lüneburg

Tel. 04131 8545-251

Mail: [dennis.rohde@arl-lg.niedersachsen.de](mailto:dennis.rohde@arl-lg.niedersachsen.de)

Internet: [www.arl-lg.niedersachsen.de](http://www.arl-lg.niedersachsen.de)

[www.pfeil.niedersachsen.de](http://www.pfeil.niedersachsen.de)