



LEADER-Region Heideregion Uelzen *rundum gut!*



Sehr geehrte Projektantragsteller/-innen für ZILE-Projekte in der LEADER-Region „Heideregion Uelzen“,

nachdem Sie die grundsätzliche Förderfähigkeit Ihres Projektes abgeklärt haben, müssen Sie für die formale Beantragung von Fördergeldern den Förderantrag* des Landes Niedersachsen ausfüllen. Das Antragsformular finden Sie zum Herunterladen im Internet unter:

https://www.ml.niedersachsen.de/themen/entwicklung_laendlichen_raums/zile_zuwendungen_zur_integrierten_laendlichen_entwicklung/richtlinien-ueber-die-gewaehrung-von-zuwendungen-zur-integrierten-laendlichen-entwicklung---zile---136333.html

Dieser Antrag ist ein pdf-Formular, welches ausgefüllt abgespeichert werden kann.

Im Folgenden finden Sie einige wichtige Ausfüllhinweise für den Antragsvordruck.

Die Ausfüllhinweise sind nicht abschließend und das Regionalmanagement der „Heideregion Uelzen“ schließt eine Gewährleistung auf Richtigkeit und Vollständigkeit aus.

Wichtig: Lesen Sie zunächst die Seiten 15-24 (Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en) des Antragsformulars durch.

Wenn Sie öffentlicher Antragsteller sind, lesen Sie auch die Seite 25 (Interessenkonflikte) des Antragsformulars durch!

*„Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Projekte nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung (ZILE) des Niedersächsischen Ministeriums für Ernährung, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (Formular Nr. AS 510.03 in der jeweils aktuellen Fassung)

Stammdatenblatt (Seite 1)

Adresse ArL	Amt für regionale Landesentwicklung Lüneburg (ArL) Cornelia Schwanemann Adolph-Kolping-Straße 14, 21337 Lüneburg Tel. 04131 8545-211 Mail: cornelia.schwanemann@arl-lg.niedersachsen.de Internet: www.arl-lg.niedersachsen.de www.pfeil.niedersachsen.de
Registriernummer	Sollte noch keine Registriernummer vorhanden sein, ist diese mit einem gesonderten Vordruck zu beantragen (Kombiformular Registriernummernvergabe). https://www.ml.niedersachsen.de/themen/entwicklung_laendlichen_raums/zile_zuwendungen_zur_integrierten_laendlichen_entwicklung/richtlinien-ueber-die-gewaehrung-von-zuwendungen-zur-integrierten-laendlichen-entwicklung---zile---136333



LEADER-Region Heideregion Uelzen *rundum gut!*



Antragsteller/in, Unternehmenssitz	Antragsteller/in: bitte bei Körperschaften bzw. juristischen Personen zusätzlich eine Person als namentliche/n Antragsteller/in (Ansprechpartner/in) nennen! Bei kommunalen Antragstellern ist der Name des Bürgermeisters bzw. Landrates zu nennen. Bei Vereinen der/die Vereinsvorsitzende.
Antragsteller/in, abweichende postalische Anschrift	Wenn eine von oben genanntem Ansprechpartner abweichende Person (z.B. Bauamtsleiter einer Kommune oder vom Vereinsvorsitzender beauftragter Kassenwart des Vereins) inhaltlich stärker mit dem Projekt befasst als der o.g. Ansprechpartner, dann hier eintragen.
Angegebene Bankverbindung gilt für folgende Fördermaßnahme	Bitte vollständig ausfüllen! Bitte eintragen, ob die Bankverbindung „nur für diesen Antrag“ oder für „alle Anträge des/der Antragstellers/in bzw. Unternehmens“ gilt. Wenn Sie keine unterschiedlichen Bankverbindungen (ggf. für verschiedene Förderanträge) besitzen, empfiehlt sich die Angabe „für alle“.

1 Allgemeine Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller (Seite 3-5)

1.1.1	ggf. ankreuzen und ausfüllen
1.1.2	Bitte ankreuzen Hinweis: Städte, Gemeinden und Landkreise kreuzen „Sonstige Gebietskörperschaft“ an, Kirchen und sonstige Körperschaften „Körperschaften des öffentlichen Rechts“
1.2	Nur von Gesellschaften des bürgerlichen Rechts, Limited, UG (haftungsbeschränkt) und Eheleuten auszufüllen
1.3	ggf. Bevollmächtigte eintragen und Vollmacht zur Unterschriftsberechtigung bzw. sonstige Nachweise der Vertretungsberechtigung beifügen. Beispiel kommunale Antragsteller: <i>Bürgermeister und Landräte sind per se unterschriftsberechtigt, alle anderen Verwaltungsmitarbeiter müssen Vollmachten nachweisen. Es kann ausreichen, wenn z.B. Amtsleiter nach internen Dienstvorschriften pauschal unterschriftsberechtigt sind, die entsprechende Dienstanweisung als Nachweis anzuführen.</i>

2 Ergänzende Angaben zum Unternehmen, weitere Registriernummer (Seite 5)

2	Bitte ankreuzen und unterschreiben!!!
----------	--



3 Antrag auf Gewährung einer Zuwendung (Seite 6-11)

3	Bitte ankreuzen
3.1	<p>Bitte ausfüllen und ankreuzen</p> <p>Erläuterung des geplanten Projekts = kurze Vorstellung des geplanten Projektes. Ein separater Projektsteckbrief ist nur bei Überschreitung der jeweiligen Wertgrenze der ZILE-Maßnahme nötig, da das Projekt dann mittels eines Projektsteckbriefes dem Kommunalen Steuerungsausschuss vorzulegen ist, damit dieser sein Votum hierzu abgeben kann.</p> <p>Bei Projekten der Maßnahmen Dorfentwicklung, ländlicher Wegebau, Basisdienstleistungen, ländlicher Tourismus, Kleinstunternehmen der Grundversorgung: LEADER-Region „Heideregion Uelzen“ eintragen</p>
3.2	<p>Bitte ausfüllen und ankreuzen</p> <p>Projektziele = Ziele aus Sicht des Projektträgers (siehe auch Ziele aus dem Projektsteckbrief plus ggf. Ergänzungen)</p>
3.3	<p>Hier sollte der Projektantragsteller darlegen, dass er das Projekt nicht selber finanzieren kann (z.B. keine ausreichenden Eigenmittel für das Projekt, keine Spendengelder), dass keine Alternativen zur Finanzierung bestehen und dass eine Förderung durch das ZILE-Förderprogramm daher zwingend notwendig ist, da das Projekt sonst nicht realisiert werden kann.</p>

4 Finanzierungsplan (Seite 11-12)

4.1	<p>Kostengrundlage: Hier soll der Antragsteller die von ihm gewählte Kostengrundlage ankreuzen.</p> <p>Im nächsten Schritt sollen die voraussichtlichen Nettokosten des Projektes, die Umsatzsteuer sowie die Bruttokosten angegeben werden. Wenn das Projekt innerhalb desselben Jahres umgesetzt wird, muss nur die erste Spalte unter Angabe des Jahres ausgefüllt und diese Werte dann in der dritten Spalte („insgesamt“) erneut eingetragen werden. Bei Maßnahmen über mehrere Jahre müssen die Kosten nach den Jahren aufgeschlüsselt und in der dritten Spalte addiert werden.</p> <p>Wenn der Antragsteller eine gemeinnützige Einrichtung (z.B. Verein) ist, muss anstatt 4.1 und 4.2 der Einlagebogen zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der gemeinnützigen Einrichtung ausgefüllt und beigelegt werden. Eigene Arbeitsleistungen können mit 60 % des Betrages angesetzt werden, welcher sich bei der Vergabe der Leistung an einen Unternehmer ergeben würde. Zusätzlich muss eine Bescheinigung des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit der Einrichtung vorgelegt werden.</p>
------------	--



LEADER-Region Heideregion Uelzen *rundum gut!*



	Detaillierte Angaben in Form von Ausschreibungsunterlagen, Angeboten und/oder Kostenberechnungen müssen beigefügt werden.
4.2	<p>Leistungen Dritter = private Gelder (von Privatpersonen, privaten Stiftungen, Banken u.ä.)</p> <p>Anderweitige öffentliche Förderung = Stiftungsmittel (öffentlicher Stiftungen), Zuschüsse der öffentlichen Hand. Förderbescheide bzw. schriftliche Zusagen beifügen. Zur Anerkennung der Stiftungsmittel bitte die Satzung der Stiftung(en) mit einreichen!</p> <p>Achtung: Zeile „Hiermit beantragte Zuwendung nach ZILE“: die errechnete Zahl ist auf volle 10er abzurunden und die Rundungs-Differenz dem Eigenanteil zuzuschlagen.</p> <p>Die Gesamt-Ausgaben (4.1) müssen mit den Gesamt-Einnahmen (4.2) identisch sein!</p>

5 Leistungen Dritter und anderweitige öffentliche Förderung (Seite 12)

5	Sofern zutreffend bitte ausfüllen und Förderbescheide, Darlehensverträge oder andere schriftliche Zusicherungen zur finanziellen Beteiligung beilegen.
----------	---

6 Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen (betrifft nur öff. Antragsteller) (Seite 12)

6	Dieses Feld ist nur von öffentlichen Antragstellern auszufüllen.
----------	--

7 Erklärungen (Seite 13)

7	<p>Wichtig: mit dem Vorhaben darf noch nicht begonnen worden sein und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden! Auf Datum der Ausstellung bzw. des Eingangs achten.</p> <p>Sofern eine Förderung für die Umsatzsteuer beantragt wird muss Punkt 7.4 oder 7.5 angekreuzt werden.</p> <p>Der Punkt 7.7 muss nur von kommunalen Antragstellern bearbeitet werden.</p>
----------	--

8 Anlagen (Seite 14)

8	<p>Bitte in der rechten Spalte kenntlich machen (z.B. mit „x“ oder „ja“), dass diese Anlage dem Antrag beigefügt ist. Wenn weitere, nicht aufgeführte Anlagen beigefügt werden bitte am Ende der Liste ergänzen.</p> <p>Wichtig: Unterschrift mit Ort und Datum!</p>
----------	---



LEADER-Region Heideregion Uelzen *rundum gut!*



9 Von der Gemeinde auszufüllen (Seite 14)

9	Wenn der Antrag ausgefüllt ist leitet der Antragsteller ihn an die zuständige Gemeinde weiter, welche dieses Feld ausfüllt.
----------	---

Allgemeine Erklärungen der antragstellenden Person/en (Seite 15-24)

Die allgemeinen Erklärungen **bitte gründlich lesen und beachten**, um Rückforderungen, Kürzungen oder Sanktionen zu vermeiden. Wichtig: **Unterschrift auf Seite 24.**

Merkblatt Interessenkonflikte (Seite 25)

Zur Kenntnis nehmen und sich bei Verständnisfragen an das ArL oder das Regionalmanagement wenden!

Erklärung zur ELER-Förderung der Umsatzsteuer (Seite 26-27)

Wird die Förderung der Umsatzsteuer beantragt (siehe Punkt 4.1 bzw. 7.4/7.5), bitte ausfüllen und **unterschreiben**.

Sollte keine oder eine teilweise Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegen, ist bis zur Bewilligung eine Bescheinigung eines unabhängigen Dritten vorzulegen. Dieses kann das Finanzamt, ein/e Steuerberater/in oder ein/e Wirtschaftsprüfer/in sein (siehe Seite 26 des Antrages).

Informationen zur Förderung von Umsatzsteuer mit Mitteln des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) (Seite 28)

Informationen und Hinweise zur Förderung der Umsatzsteuer

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten

Informationen und Hinweise zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 der Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



LEADER-Region Heideregion Uelzen *rundum gut!*



Den ausgefüllten Antrag schicken Sie an das zuständige Amt für regionale Landesentwicklung.

Sie können Ihren Antrag vorab vom Regionalmanagement gegenprüfen lassen. Dazu benötigt das Regionalmanagement rechtzeitig vor dem Antragstichtag eine Kopie Ihres Antrags.

**Amt für regionale Landesentwicklung
Lüneburg (ArL)**

Cornelia Schwanemann

Adolph-Kolping-Straße 14, 21337
Lüneburg

Tel. 04131 8545-211

Mail: cornelia.schwanemann@arl-lg.niedersachsen.de

Internet: www.arl-lg.niedersachsen.de
www.pfeil.niedersachsen.de

Kontakt

Regionalmanagement LEADER-Region
„Heideregion Uelzen“
c/o Landwirtschaftskammer Niedersachsen,
Bezirksstelle Uelzen
Wilhelm-Seedorf-Straße 3
29525 Uelzen

Christiane Philipps-Bauland
Telefon: 0581/8073-128
E-Mail: christiane.philipps-bauland@lwk-niedersachsen.de

Karen Wunsch
Telefon: 0581/8073-126
E-Mail: karen.wunsch@lwk-niedersachsen.de

Web: www.leader-heideregion-uelzen.de

Das Regionalmanagement und die
LEADER-Region „Heideregion Uelzen“
werden gefördert durch:



EUROPÄISCHE UNION

Europäischer Landwirtschaftsfonds für
die Entwicklung des ländlichen Raums - ELER
Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



Niedersachsen